

座長演者へのご案内

1)口演発表について

座長の皆様へ

- ・ご担当セッション開始 10 分前までに講演会場右前方の「次座長席」へお越しください。
- ・セッションの時間内で進行いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

演者の皆様へ

【PC 受付】

場所:東京コンファレンスセンター・品川 5F ホワイエ

時間:7:50~17:30

①発表時間について

- ・事前にご案内している時間をお願いいたします。
- ・最優秀演題賞候補口演:発表 4 分、質疑 2 分

②発表方法について

- ・発表は PC プレゼンテーションのみとなります。
- ・発表時は、舞台上に講演用のマウス、キーボタン、ディスプレイを用意していますので、ご自身でスライドの操作をお願いいたします。

③発表データについて

- ・学会が用意するパソコンの OS は Windows です。
- アプリケーションは、Microsoft PowerPoint 365 です。
- ・会場のプロジェクターの画角は 16:9 です。発表データは USB に保存し、PC での読み込みに問題が無いか必ず事前に確認してからお持ちください。USB 以外は受付できません。
- ・保存時のファイル名は「セッション名_氏名(例:セミナー1_●●●●)」としてください。
フォントは Windows 版 Microsoft PowerPoint に標準装備されたものをご使用ください。推奨フォント以外のフォントを使用すると代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになる場合は画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください(推奨フォント:MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, Arial, Century, Times New Roman)。
- ・動画を PowerPoint に埋め込む場合、可能な限り Windows Media Player で動作する形式をお使いください。動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。これはデータをメディアにコピーした後、作成した PC 以外の PC で動作確認する事によりチェックできます。また、使用動画データもフォルダと一緒に保存してください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- ・発表者ツールを使用希望の方は、PC 受付でその旨お申し付けください。
- ・Mac で作成されたデータは PDF に変換してお持ちください。
- ・Macintosh で発表される方は必ずご自身の PC をご持参いただき、PC 受付で出力確認を行ってください。外部出力用コネクタ、バッテリーを忘れないようご準備ください。会場にはミニ D-sub15 ピン、HDMI のモニター出力端子のみをご用意いたします。なお DVI での出力はできません。

④発表データ受付(PC 受付)

- ・ご発表の 30 分前までに PC 受付で発表データのチェックをお願いいたします。ご自身の PC を持ち込まれる場合も、PC 受付で試写を行ってください。
- ・発表データのチェック後、セッション開始 10 分前までに講演会場左手前方の「次演者席」へお越しください。お預かりした発表データは学会終了後、事務局が責任を持って消去いたします。

2)ポスター発表について

①ポスター発表スケジュール

ポスター会場:東京コンファレンスセンター・品川 5F ホワイエ

ポスター貼付:学会事務局で前日に貼付します。

ポスター閲覧:7:50~17:00

ポスター撤去:17:00~18:30

※撤去時間以降に残っているポスターは事務局にて処分させていただきます。

②ポスターデータの入稿について

ポスターデータを下記サイズで作成いただき、期日までにアップロード頂けましたら、事務局にて印刷し、貼付いたします。

- ・ポスターサイズ:横 90cm×縦 180cm のサイズで原稿を作成してください。
- ・入稿期日:2025 年 1 月 30 日(木)
- ・PDF に保存し、下記 URL よりアップロードしてください。ファイル名を「演題番号_氏名」としてください。
<https://www.secure-cloud.jp/sf/1731304801gtkbZKqW>